

## 2.1 E-Captain – Introductie Kassamodule

In de e-Captain kassa module zitten de functies voor het registreren en administreren van de passanten en enkele ligplaatshouder gerelateerde zaken. Om de Kassa module te kunnen gebruiken moet u inloggen op de e-Captain kassa. **Gebruik de link op het bureaublad**, of

- Ga in uw browser naar <https://www.e-captain.nl/inloggen?kassa> <sup>1</sup>
- Login met uw gebruikers gegevens en de 2FA code op de havenmeester telefoon






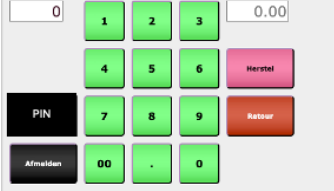



In de browser worden nu 2 e-Captain pagina's (e-Captain home en de kassa geopend).

<h3>1. e-Captain Homepagina</h3>	
<h3>Kassascherm<sup>2</sup></h3> <p>De kassa "havenkantoor" wordt geopend op een aparte pagina !!</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De melding dat er geen bon-printer is aangesloten kun je wegklikken.</li><li>• Soms moet je nogmaals op de knop kassa klikken voordat de kassa in een apart scherm wordt geopend.</li></ul> <p>Het kassa scherm bestaat uit 4 delen</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Artikelen knoppen</li><li>2) Kassabon/rekening</li><li>3) Rekenmodule</li><li>4) Gebruiker beheer en rapportage</li></ol>	
<p>Indien de kassa is afgemeld of niet geopend, kun je de kassa ook opstarten vanuit de e-Captain home pagina door op de link kassa te klikken. Kies vervolgens de kassa Havenkantoor.</p>	

<sup>1</sup> In het test systeem zul je evt. eerst een kassa moeten kiezen. Gebruikers die uit meerdere kassa's kunnen kiezen kunnen deze link dus niet gebruiken.

<sup>2</sup> Afbeeldingen komen uit de testomgeving er kunnen kleine verschillen zijn met de live omgeving van e-Captain cas nieuwenhuizenHM eC 2 - Introductie\_Kassa v2.docx

## 2.2 E-Captain – Introductie Kassamodule

   	<p>Er zijn 3 artikel knoppen voor het registreren en afrekenen van het passanten liggeld nl.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Het passanten scherm</b></li><li>• <b>Plattegrond haven</b></li><li>• <b>Groep – betaling ineens;</b> alleen voor het afrekenen van het liggeld van vooraf aangemelde groepen. Hierbij voer je de totale lengte van alle schepen minus 10% in met de groene cijfertoetsen en druk je op de knop [Groep – betaling ineens], de vertegenwoordiger van de groep rekent dan alles in een keer af.</li><li>• De knop [ <b>Diversen</b> ] kan gebruikt worden voor het afrekenen van overige zaken, bijv. bij evenementen.</li></ul>																
 <table border="1"><thead><tr><th>Aantal</th><th>Prijs</th><th>Omschrijving</th><th>Bedrag</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>0.00</td><td>Passantenboeking Ligplaats: E36 Scheepsnaam: De Blocq 1 Lengte.: 12.00 Aantal nachten: 10  24-11-2023 04-12-2023</td><td>0.00</td></tr><tr><td>-1</td><td>45.60</td><td>Korting bij &gt;7 aaneengesloten nachten</td><td>-45.60</td></tr><tr><td>120</td><td>1.90</td><td>Liggeld passanten</td><td>228.00</td></tr></tbody></table> <p>0 1 2 3 182.40</p>	Aantal	Prijs	Omschrijving	Bedrag	1	0.00	Passantenboeking Ligplaats: E36 Scheepsnaam: De Blocq 1 Lengte.: 12.00 Aantal nachten: 10  24-11-2023 04-12-2023	0.00	-1	45.60	Korting bij >7 aaneengesloten nachten	-45.60	120	1.90	Liggeld passanten	228.00	<h3>Kassabon (2)</h3> <p>Op de scherm-kassabon staan de volgende gegevens:</p> <p>Passantenboeking</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ligplaats:</li><li>• Scheepsnaam:</li><li>• Lengte:</li><li>• Aantal nachten:</li><li>• Aankomst- en vertrekdatum</li><li>• Evt. korting of toeslagen</li><li>• Liggeld passanten (lengte x nachten) x tarief p/mtr.</li></ul> <p>Op de rekenmodule (rechts) staat het te betalen bedrag.</p>
Aantal	Prijs	Omschrijving	Bedrag														
1	0.00	Passantenboeking Ligplaats: E36 Scheepsnaam: De Blocq 1 Lengte.: 12.00 Aantal nachten: 10  24-11-2023 04-12-2023	0.00														
-1	45.60	Korting bij >7 aaneengesloten nachten	-45.60														
120	1.90	Liggeld passanten	228.00														
 <p>0 0.00</p> <p>1 2 3</p> <p>4 5 6 Herstel</p> <p>PIN 7 8 9 Retour</p> <p>Afmelden 00 . 0</p>	<h3>Rekenmodule (3)</h3> <p>In de rekenmodule zie je de volgende knoppen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Cijfertoetsen:</b> Voor het invoeren van aantallen of bedragen</li><li>• <b>PIN:</b> voor betalen via PIN, het bedrag wordt naar de PIN automaat gestuurd en wordt direct in de boekhouding verwerkt!!! Geen correctie mogelijk.</li></ul>																
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Afmelden:</b> hiermee meld/sluit je de kassa af</li><li>• <b>Herstel:</b> Hiermee kun je een invoer herstellen, dit kan alleen als de knop PIN betaling nog niet is ingedrukt</li><li>• <b>Retour:</b> Deze knop niet gebruiken</li></ul>																	
<h3>Gebruiker beheer en rapportage (4)</h3>	   <p>De bovenstaande knoppen worden gebruikt om, bij de overdracht van havenmeester dienst te wisselen en de overdrachtsrapportage te maken.</p> <p>Zodra je op de havenmeester WKD (Weekend) drukt komt er op de knop [ <b>Havenmeester WKD (Ingelod)</b> ] te staan. Dit om aan te geven onder welke havenmeester dienst de boekingen worden geregistreerd. De knop Rapporten (Overdracht) wordt gebruikt voor de overdracht.</p>																

**LET OP:** Zodra de knop PIN voor een pinbetaling wordt ingedrukt gaat het te betalen bedrag naar de PIN-automaat en wordt direct geboekt in de boekhouding. Op dat moment **moet** er dus in principe een betaling op de rekening van de BvK plaatsvinden.

## 2.3 E-Captain – Introductie Kassamodule

Indien de kassa is afgemeld of niet geopend, kun je de kassa ook opstarten vanuit de e-Captain home pagina door op de link kassa te klikken. Kies vervolgens de kassa Havenkantoor.

- **Opstarten kassa**

- Kies een kassa
- Er is alleen de kassa "Havenkantoor"

- **Aanmelden voor kassa "Havenkantoor"**
- Voor de kassa moet je een tweede keer inloggen met dezelfde gebruikersnaam en wachtwoord (zie inloggen)



*Soms kan een sessie te lang inactief zijn of kan een andere gebruiker de kassa gebruikt hebben, dan moet je deze sessie of gebruiker eerst afmelden via een of meerdere "Pop-up" schermen.*

