

3.1 Kassamodule - Passanten registreren

Kassascherm

De kassa "havenkantoor" wordt geopend op een aparte pagina !!

- Een PoP-Up melding dat er geen bon-printer is aangesloten kun je wegklikken
- In sommige situaties moet je nogmaals op de knop kassa klikken voordat de kassa in een apart scherm wordt geopend.

Het kassa scherm bestaat uit 4 delen

- 1) Artikelen knoppen
- 2) Kassabon/rekening
- 3) Rekenmodule
- 4) Gebruiker beheer en rapportage

The screenshot shows the kassa interface with the following elements:

- Menu buttons (left):**
 - Passanten scherm (1)
 - Plattegrond haven
 - Betaling groep Geef totaal aantal mtr +/- 10%
 - Diversen
- Transaction Summary Table (right):**

Aantal	Prijs	Omschrijving	Bedrag
1	0.00	Passantenboeking Ligplaats: E36 Scheepsnaam: De Blocc 1 Lengte.: 12.00 Aantal nachten: 10	0.00 (2)
		24-11-2023 04-12-2023	
	-145.60	Korting bij >7 aaneengesloten nachten	-45.60
120	1.90	Liggeld passanten	228.00
- Calculator (bottom right):**
 - Display: 0
 - Buttons: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 00, ., 0
 - Buttons: Herstel, Retour
 - Buttons: Afmelden, PIN
 - Buttons: 182.40
- Footer (bottom):**
 - Havenmeester MW
 - Havenmeester WKD
 - Rapportage Overdracht (4)

Vertical menu of kassa buttons:

- Passantenscherm
- Plattegrond haven
- Groep - betaling ineens. Geef aantal mtr +/- 10%
- Diversen

Er zijn 3 artikel knoppen voor het registreren en afrekenen van het passanten liggeld nl.

- **Het passanten scherm**
- **Plattegrond haven**
- **Groep – betaling ineens;** alleen voor het afrekenen van het liggeld van vooraf aangemelde groepen. Hierbij voer je de totale lengte van alle schepen minus 10% in met de groene cijfertoetsen en druk je op de knop [Groep – betaling ineens], de vertegenwoordiger van de groep rekent dan alles in een keer af.
- De knop [**Diversen**] kan gebruikt worden voor het afrekenen van overige zaken, bijv. grote sticker en bij evenementen.

Buttons for Passanten scherm and Plattegrond haven.

Een passant kun je op 2 manieren registreren, nl. via het

- 1) Het passanten scherm
- 2) Plattegrond haven

Klik op de knop [Passanten scherm]

Het passanten scherm werkt sneller dan de plattegrond haven, dan zijn er meer stappen.

Passantenscherm

Menubalk =>

The screenshot shows the Passantenscherm interface with the following elements:

- Menu bar (top):**
 - Alle gasten | Alle relaties | Aanwezige passanten | Vrije plaats | Visuele planner | Lijst met planningen | Rapportage | Te factureren boekingen | Verzamelactuur
- Search bar (top):**
 - Zoeken X
 - Limiet 15
- Data Table (bottom):**

Naam	Adres	Postcode	Plaats	Ligplaats	Van	T/m	Kenteken	Bootnaam	Thuishaven	Res.nr	Te fact.	Optie t/m	€
dummy	Straat 10	9999 AA	Markermeer					Test 2	Groningen				

3.2 Kassamodule - Passanten registreren

Toelichting menubalk

- **Alle gasten:** geeft een overzicht van alle passanten die de haven hebben bezocht.
- **Alle relaties:** geeft een overzicht van alle passanten, aspirant-leden en leden. **Dit overzicht gebruik je om een (aspirant)-lid op te zoeken.**
- **Aanwezige passanten:** geeft een overzicht van in de haven aanwezige passanten met ligplaats en periode.
- **Vrije boxen:** geeft een overzicht van de vrije boxen
- **Visuele planner:** geeft visueel overzicht van bezetting ligplaatsen
- **Lijst met planningen:** geeft overzichten per steiger
- **Rapportage: geeft overzicht handige rapportages**
 - Gasten/Passanten per dag
 - Vrije plaatsen/boxen
 - Afwezig (einddatum)

Zoekscherm
Opzoeken passant

Scherms linksboven

Scherms rechtsboven

LET OP: Vraag passant altijd eerst of hij/zij eerder (dit jaar) is geweest

- **JA Zoek** naam, adres, postcode, etc. en selecteer de juiste passant of relatie, door dubbelklikken in de juiste naam in het overzicht.
 - *Aspirant- en bijzondere leden dien je op te zoeken via alle relaties !!*
- **NEEN** Indien de passant niet eerder de haven heeft bezocht, kun je een nieuwe passant invoeren door op de plus te klikken. **+ de plus is alleen zichtbaar bij menukeuze "alle gasten"!**
- Invoer passanten scherm wordt geopend

Invoerscherm
Passanten

Voer de volgende gegevens volledig in:

- Achternaam*
- Voornaam*
- Tussenvoegsel*
- Voorletters*
- *Kenteken*
- Bootnaam*
- Thuishaven*
- Lengte*
- Breedte*
- *Sportief of recreatief*
- *Toeristenbelasting*
- *KNWV nummer*
- Geslacht
- Telefoonnummer**
- Adres*
- Huisnr*
- Postcode*
- Plaats*
- Land
- E-Mail**

- * Verplichte velden
- ** Verplicht bij verblijf > 7 dagen of als men niet aan boord blijft
- Passant hoeft zich niet te identificeren of IBAN-code door te geven

Opslaan

Sla de gegevens op: klik op [opslaan].



Klik op de plus bij **[Aankomst en vertrek]** (rechts op het scherm)

Eventuele eerdere bezoeken staan ook in dit scherm vermeld

3.3 Kassamodule - Passanten registreren

Scherf [Toevoegen boeking] wordt geopend
Vul in de:

- Aankomst- en
- Vertrekdatum
- Nachten (berekend)
- Aantal personen: 2
- Personalia: n.v.t.
- Optie t/m: optioneel

Selecteer een vrije ligplaats of zoek en selecteer de door de passant gekozen ligplaats op

Toevoegen boeking

Jansen, Jan

Boefnaam: Tour de France
Thulshaven: Brest
Afmelingen: 10.00m x 3.00m
Aankomst*: 01-01-2024 14:00
Vertrek*: 02-01-2024 12:00
Nachten: 1
Aantal personen: 2
Personalia extra personen:
Opmerkingen:
Optie t/m:
Ligplaats: A07 - 10.00m x 3.75m | Max. L: 9,50 m / B: 3,25m

Sla de boeking op: klik op [Opslaan]

Klik op [Afrekenen via kassa] om naar het kassascherm terug te keren.

LET OP: indien je de knop [Maak factuur] krijgt, > STOP dan, je zit niet in de kassa module. Ga terug naar de kassamodule en voer correct in.

Kassascherm

- Het kassascherm, toont de passantenboeking als een "kassabon" aan de rechterkant van het scherm.
- Controleer, met de passant, de invoer Passantenboeking voordat je de knop PIN indrukt, daarna kan er niets meer hersteld worden en is de boeking definitief
- Druk vervolgens op de knop [PIN] en het bedrag van de boeking wordt naar de PIN automaat en de boekhouding gestuurd

wsv de Blocq van Kuffeler

Aantal	Prijs	Omschrijving	Bedrag
1	0.00	Passantenboeking Ligplaats: E36 Scheepsnaam: De Blocq 1 Lengte: 12.00 Aantal nachten: 10 24-11-2023 04-12-2023	0.00
-1	45.60	Korting bij >7 aaneengesloten nachten	-45.60
120	1.90	Liggeld passanten	228.00

0 182.40 |

- U krijgt het volgende PoP-Up scherm te zien.
- Passant kan nu de betaling via de PIN automaat doen.
- *Indien u een fout gemaakt heeft kunt u op Stop drukken. De terminal zal dan de proberen de transactie af te breken.*

Cloud PIN



Bedrag: 0.01
Automaat: Havenkantoor buiten
Terminal id: 50286184
ssai: 638212
Status: Klant kan betalen op terminal
Laatste status check: 16:18:04

In sommige gevallen is dat niet mogelijk. In die gevallen kan alleen de klant via de stop toets van de PIN-automaat afbreken.

- Als de betaling geslaagd is wordt de kassa meteen afgeslagen.

3.4 Kassamodule - Passanten registreren

Speciale situaties

<ul style="list-style-type: none">In het uitzonderlijke geval dat de kassa geen resultaat kan ophalen is door WiPay (kassa-kopeling) een procedure voor-geschreven die de kassa moet volgen. De kassa wacht eerst 90 seconden. Als er dan geen resultaat is wordt dit scherm getoond.	 <p>Cloud PIN</p> <p>Bedrag 1.00 Automaat Havenkantoor buiten Terminal id 50286184 ssai 1234</p> <p>Status Er is nog geen resultaat bekend. Mogelijk is er een storing. De procedure van WiPay schrijft voor dat in dit geval er 3 keer de status opgevraagd wordt met 10 seconden pauze. Dit was poging 1</p> <p>Laatste status check 16:41:55</p> <p>Help</p>
<ul style="list-style-type: none">Er worden dan gedurende 30 seconden nog 3 pogingen gedaan. Indien er na 3 pogingen nog geen resultaat is ziet u onderstaand scherm.Klik op de knop [Status] knop om nogmaals de status op te vragen. Er wordt dan nogmaals een poging ondernomen om het resultaat op te halen.	 <p>Cloud PIN</p> <p>Bedrag 1.00 Automaat Havenkantoor buiten Terminal id 50286184 ssai 1234</p> <p>Status Het resultaat van de transactie is onbekend. Controleer de laatste transactie op de terminal. Na 10 seconden wordt de knop Status zichtbaar om het resultaat opnieuw op te vragen. Indien u deze transactie onbepaald wilt laten kies dan Reset.</p> <p>Laatste status check 16:39:10</p> <p>Help Status Reset</p>
<ul style="list-style-type: none">Klik op de Reset knop om af te breken. U keert dan terug naar het kassa scherm. Hier kunt u een andere betaalwijze kiezen of de artikelen wissen. Je kunt het ook nogmaals proberen door de PIN-automaat weer opnieuw te starten. Als er nog steeds een storing is zal dit direct mislukken.	

PIN-Storing

Bij een Internet of PIN-storing dient je de betaalmethode "bij afwezigheid havenmeester te hanteren". Passanten dient verzocht te worden om de betaling via hun betaal app op hun smartphone te doen. Instructie zie op bord havenkantoor.